



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Teknoloji Görev Tanımı**

İlgi yazı

18.11.2020

E.123327

Sayfa No:

**Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Personel İşleri	
<b>GÖREV ADI</b>	Birim Sorumlusu	
<b>GÖREV ALANI</b>	Personel İşleri Birimi	
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	Sorumluluklar	
	Birimde yapılan tüm iş ve işlemlerin planlaması, koordinesi ve kontrolünden sorumlu	
	Fakülte EBYS yetkilisi olarak Fakültede EBYS ile ilgili koordine ve sorunları çözme	
	SGK işten ayrılış ve işe giriş işlemleri yetkilisi 4- Personel Özlük İşleri Otomasyonu Fakülte yetkilisi	
	Görevler	
	2547 Sayılı Kanununun 39 ve 40/b maddesi uyarınca yapılan görevlendirmeler	
	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu üyeleri atamaları, görev süreleri takip ve listeleme işlemleri	
	Yrd.Doç, Öğr.Gör, Arş.Gör, Uzman Akademik Personel alım İşleri (Dil sınavı, Başvuru Alımı, Değerlendirme ve Atama Teklifleri)	
	Görev süresi uzatım işleri	
	Yıllık izin takip ve dosyalama işlemleri	
	İzin-görev-rapor listelerinin tutulması	
	Ücretsiz izin işlemleri	
	SGK işe giriş-çıkış işlemleri	
	Doçentlik sınavı evrak işleri	
	Özlük dosyası tutma ve arşivleme işleri	
	Emeklilik, İlişik kesme, nakil, intibak, Fiili hizmet, İlgili makama (Görev Belgesi)	
	Soruşturma ve İnceleme iş ve işlemleri	
Bilirkişi işlemleri		
Akademik ve idari personelin Özlük Dosyası tutulması ve kadro listeleri oluşturulması		
657 SK uyarınca İdari Personel ile ilgili İşlemler		
<b>Yasal Dayanak</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
	2914 sayılı Personel Kanunu	
	Yükseköğretim Akademik Teşkilat Yönetmeliği	
124 no'lu Kanun Hükmünde Kararname		
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../..../2021		
<b>Unvanı Adı Soyadı</b>	<b>Tekniker Cemal KARAPINAR</b>	<b>İmza:</b>

**ONAYLAYAN**

<b>Unvanı Adı Soyadı</b>	<b>Prof. Dr. Süleyman TEKELİ</b> <b>Dekan</b>	<b>İmza:</b>
--------------------------	--	--------------